**Звіт керівника**

**про діяльність ЗДО №7 «Золотий ключик»**

 **Директор ЗДО №7**

 **«Золотий ключик»**

 **Марія ДОМБРОВСЬКА**

**м. Івано-Франківськ**

**2023р.**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.1005 р. №178 та на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педколективом та громадськістю» проводиться щорічний звіт керівника ЗДО.

 Заклад дошкільної освіти (ясла – садок) №7 «Золотий ключик» Івано-Франківської міської ради для дітей із загальним розвитком у своїй діяльності керується конституцією України, Законом України «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, власним Статутом, Колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом та іншими чинними нормативно-правовими актами у сфері освіти.

 Засновником ЗДО є Івано-Франківська міська рада, яка здійснює фінансування ЗДО, його матеріально-технічне забезпечення.

 ЗДО несе відповідальність перед батьками, суспільством, державою за:

* реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
* забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня та обсягу;
* дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

Безпосереднє керівництво дошкільним навчальним закладом здійснює директор згідно з Статутом.

 Я, як директор, забезпечую:

* реалізацію державної політики в галузі освіти через педагогічні ради, загальні батьківські збори членів трудового колективу та батьківського комітету;
* дію від імені закладу, представляю його у всіх державних органах, на підприємствах, в установах та громадських організаціях;
* у межах своєї компетенції видаю накази, обов’язкові для виконання працівниками закладу;
* приймаю на роботу та звільняю з посади працівників при потребі.

Протягом 2022 – 2023 навчального року у ЗДО функціонувало 4 групи, укомплектовані за віковим принципом:

1 група раннього віку;

3 групи дошкільного віку, з них: 1 молодшого віку, 1 група середнього віку, 1 група старшого віку.

 ЗДО працював з 10,5год. режимом роботи, перебуванням дітей та триразовим харчуванням.

 Зарахування дітей до дошкільного закладу з 2021 року здійснюється відповідно до загальноміської електронної черги sadok.bloqly.com , а також на підставі, медичної довідки про стан здоров’я дитини, свідоцтво про народження дитини.

 Середньомісячна спискова чисельність протягом навчального року становила 83 дітей.

 За період з серпня 2023 року до листопада 2023 року прибуло 20 дітей. Вибуло 20 дітей, з них 20 випускники старшої групи. Впродовж року було забезпечено повне охоплення навчанням дітей 6-го року життя.

1. **Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітньо-виховного процесу у навчальному закладі:**

 Організація освітньо-виховного процесу в ЗДО була спрямована на реалізацію основних завдань , при вивченні яких були враховані їх сучасність, актуальність, результати діагностування педагогів, аналіз результатів роботи за 2022 – 2023 навчальний рік, потенційні можливості колективу.

 У 2022 – 2023 навчальному році робота педагогічного колективу була спрямована на реалізацію таких завдань:

1. Комплексне забезпечення оздоровчої спрямованості освітнього процесу в ЗДО.
2. Інтеграція ЗДО та сім’ї у патріотичному вихованні дітей та формування активної громадянської позиції батьків.
3. Урізноманітнення форм роботи з комунікативно-мовленнєвого розвитку дітей в освітньому процесі.

**Пріоритетними напрямками у роботі ЗДО є:**

1. Зміцнення фізичного і психологічного здоров’я дітей раннього та дошкільного віку, формування основ здорового способу життя.
2. Створення оптимальних умов для всебічного та творчого розвитку особистості дитини в контексті вимог нового освітнього Державного стандарту.

 Освітній процес у дошкільних групах та групах раннього віку здійснювався за державною програмою розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля», в якій відображено вимоги до оновлення змісту освіти дитини, БК ДО у новій редакції.

 Ділова документація ведеться педагогічними працівниками відповідно до вимог. Аналіз перспективно-календарного планування свідчить, що педагоги закладу застосовують широку палітру методичних засобів для виконання вимог Базової програми.

 У 2022 – 2023 н. р. у ЗДО було організовано методичну роботу з усіма категоріями педагогічних працівників, виходячи з Національної доктрини освіти України, Закону України «Про дошкільну освіту» та з урахуванням рекомендацій Департаменту освіти і науки, а саме:

* Методичне об’єднання вихователів ЗДО, керівник Наталія КУЗЬМИК.

 Роботу методичного об’єднання було спрямовано на підвищення якості дошкільної освіти засобами ефективних педагогічних підходів у розвитку різних видів дитячих компетенцій.

 Вся методична робота, яка здійснювалась в закладі освіти, була спрямована на поглиблене вивчення та впровадження БК ДО у новій редакції та програми «Українське дошкілля», а також на те, щоб допомогти педагогам самостійно впроваджувати в практику інноваційні педагогічні технології виховання і навчання дітей дошкільного віку.

 У 2022 – 2023 н. р. результативними були такі форми методичної роботи: педагогічні ради, семінари, методичні об’єднання, консультації, колективні перегляди, методичне об’єднання.

 Протягом 2022 – 2023 н. р. педагоги ЗДО брали участь у таких формах роботи міста:

* виготовлення іграшкових прикрас для новорічної ялинки міста;
* конкурс родинної пісні «Мереживо колядок», січень 2022 р., ІІ місце;
* акція «Великодній кошик для захисників України».

 Слід відмітити добру співпрацю педагогів з батьками. В кожній віковій групі поповнилось та частково оновилось розвивальне середовище завдяки співпраці персоналу групи з батьками вихованців.

 Аналізуючи роботу закладу за навчальний рік, основним серед здобутків і досягнень у навчально-виховному процесі можна вважати наступне:

1. Добру підготовку закладу до нового навчального року за підсумками огляду.
2. Забезпечення 100% охоплення навчанням дітей 6-го року життя.
3. Належний рівень підготовки дітей 6-го року життя до шкільного навчання.

 Протягом навчального року системно проводилась робота з метою забезпечення наступності у роботі закладу освіти та початкової школи відповідно до укладеної угоди про співпрацю. Вихователями відстежувалася результативність навчання випускників закладу та їх адаптація до умов школи.

 Велику увагу педагогічний колектив приділив розвитку пізнавальних процесів у підготовці дітей до школи. Рівень підготовленості випускників ЗДО до навчання в школі є належним.

Не готових до навчання в школі дітей немає.

1. Достатній рівень навчально-виховної роботи з дітьми відповідно вимог Базової програми «Українське дошкілля», про що засвідчують підсумкові заняття.
2. **Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу.**

 Матеріально-технічна база навчального закладу потребує систематичного оновлення та поповнення. Основні заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу визначено у плані розвитку ЗДО на період 2018 – 2023 рр.

1. **Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання**

У 2022 – 2023 н. р., як і в попередні роки, суттєву допомогу ЗДО надавала батьківська громада та спонсорські кошти.

**Інформація про обсяг виконаних робіт та придбання товарів**

 **по ЗДО №7 «Золотий ключик» у 2022 – 2023 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виконані роботи** | **Кількість** | **Вказати кошти****(батьківські,****спонсорські)** | **Сума** |
|  |  |  |  |
| Професійний інвентар для прибирання приміщень |  | спонсорські | 6000 |
| Стелаж | 1 | спонсорські | 4200 |
| Канцтовари | 1 | бюджет | 5000 |
| Побілка підвалу |  | бюджет | 10000 |
| Бойлер (І мол. гр.) | 1 | батьківські | 3500 |
| Миючі засоби |  | бюджет | 2992,9 |
| Газонокосарка PowerMax | 1 | спонсорські | 2440,8 |
| Стелаж  |  | бюджет | 9600 |

**Всього: 43 733,7**

1. **Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.**

 Першочерговим завданням керівника ЗДО є забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами. Так, на посаду вихователя ЗДО розглядаються такі кандидатури, що мають відповідну вищу дошкільну освіту (ступінь бакалавра або магістра), добрі характеристики або стаж роботи.

 У 2022 – 2023 р. заклад був повністю укомплектований педагогічним та технічним персоналом. За штатним розкладом у ЗДО всього 25 штатних одиниць. З числа працівників: техперсоналу – 15 чол., педагогічних працівників – 10 чол.

 У закладі працює 1 практичний психолог, інструктор з фізкультури, вчитель-логопед. Медичне обслуговування здійснює 1 старша медсестра.

Освітній рівень педагогів:

* вища педагогічна освіта – 10 педагогів.

У поточному році, як і в попередні роки, адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів з урахуванням індивідуальних та потенційних можливостей кожного педагога. Також проводилась цілеспрямована система методичної роботи щодо підвищення фахового рівня педагогічних працівників.

вища кваліфікаційна категорія – 10 педагогів;

Розстановка персоналу у групах здійснюється за принципом педагогічної доцільності, а саме досвідчені педагоги працюють у парі з молодими педагогами як наставники.

* **Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування вихованців.**

В ЗДО всі діти забезпечені триразовим харчуванням. Вартість одного дня перебування у закладі становить 52 грн. для дитини дошкільної групи, 44 грн. для дитини ясельної та молодшої групи.

Велика увага приділяється організації раціонального та якісного дитячого харчування. Систематичний контроль за якістю харчування здійснювався директором та старшою медичною сестрою. Значну роль в організації харчування дітей і контролю за ним виконувала рада з питань харчування, створена в ЗДО.

У 2022 – 2023 н. р. посилена увага приділялась питанню забезпечення системи оздоровчої спрямованості освітнього процесу. Медичний та педагогічний персонал продовжував роботу по зміцненню здоров’я дітей та зниженню захворюваності. Здійснювався контроль за виконанням оздоровчих заходів, підтримувався інтерес дітей до власного здоров’я. Активно співпрацювали над вирішенням цієї проблеми впродовж навчального року педагоги та старша медсестра. До співпраці залучались і батьки дітей. Ефективність заходів досягалась шляхом комплексного поєднання оздоровчо-профілактичної роботи з корекційно-педагогічними заходами в умовах режиму дня дошкільників.

Щомісяця адміністрацією закладу проводиться статистичний аналіз відвідуваності дітьми ЗДО та захворювання. Так, на основі даного аналізу найвища відвідуваність дітьми закладу протягом навчального року зареєстрована в старшій групі.

* **Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.**

В закладі освіти ведеться робота з охорони дитинства, техніки безпеки, дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм; видано відповідні накази, призначено відповідальних осіб, створено комісію з охорони дитинства, з охорони праці, адміністративно-господарського контролю, пожежно-технічну комісію, а також комісію з перевірки знань з ОП. Ведеться вся відповідна документація. Переглянуто інструкцію з ОП та ПБ.

* **Надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей.**

ЗДО здійснює соціальну підтримку дітей, сім’ї яких потребують допомоги.

Так впродовж року в ЗДО не було дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Робота була спрямована на підтримку дітей ВПО та дітей учасників АТО, УБД. Діти вищезгаданих пільгових категорій безкоштовно отримали подарунки до свята Миколая.

* **Моральне та матеріальне стимулювання вихованців і педагогічних працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення.**

У поточному начальному році здійснювались заходи по моральному та матеріальному стимулюванню педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу. Так, усі працівники в ЗДО отримали грошову винагороду до Дня працівника освіти в повному обсязі.

При наданні щорічної основної відпустки педагогічним працівникам виплачують відпускні та матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу.

Працівники, які перебувають на лікарняних, отримують грошові виплати за рахунок відшкодування фонду соціального страхування та підприємства.

Всі педагогічні, медичні працівники та кухарі отримують доплату до заробітної плати за вислугу років та встановлену кваліфікаційну категорію.

Старша медична сестра, завгосп, кухарі, помічники вихователів та машиністи по пранню білизни отримують (від 4 до 7 днів) додаткової оплачуваної відпустки згідно Колективного договору за ненормований робочий час, важку та напружену роботу. Працівники харчоблоку та пральні отримують доплату за шкідливі умови праці відповідно до атестації робочих місць.

* **Стан дитячого травматизму.**

У ЗДО систематично ведеться робота по профілактиці травматизму. Здійснюється контроль з боку адміністрації ЗДО за дотриманням персоналом вимог інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності, видаються відповідні накази.

Травмування дітей у ЗДО впродовж року не було.

1. **Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.**

До управління діяльністю ЗДО протягом навчального року залучалися педагогічна та батьківська громадськості навчального закладу. З метою ініціювання участі педагогів, активних батьків у ЗДО прийнято такі форми самоуправління:

* рада ЗДО;
* батьківський комітет ЗДО та батьківські комітети груп;
* педагогічна рада;
* загальні збори членів трудового колективу та батьків.

Протягом навчального року функціонувала педагогічна рада закладу, яка визначила основні завдання діяльності ЗДО на навчальний рік та результативно працювала над покращенням освітньо-виховного процесу у ЗДО, підвищенням професійної майстерності педагогів та поліпшенням роботи з батьками.

1. **Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу.**

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, обов’язкове одержання обгрунтованої відповіді, неухильного виконання норм чинного законодавства про звернення громадян у ЗДО проводиться відповідна робота: затверджений порядок особистого прийому громадян директором ЗДО №7.

Адміністрація ЗДО №7 дотримується норм чинного законодавства про звернення громадян та виконання графіку особистого прийому громадян.

Розгляд, реєстрація та проходження звернень здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства та зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування.

Я, як керівник ЗДО №7, надалі буду продовжувати роботу щодо забезпечення належних умов для перебування, розвитку і виховання дітей, які відвідують заклад, а також для створення позитивного іміджу та збільшення потенційних можливостей нашого закладу.

Хочу висловити подяку колективу ЗДО за тісну співпрацю, розуміння та сумлінне виконання своїх посадових обов’язків. Також хочу подякувати батьківській громаді за систематичну допомогу та участь у житті закладу.

Висловлені зауваження та побажання прийму до уваги та виконання. Я завжди відкрита до конструктивного діалогу та співпраці.